

COMITE DE ÉTICA HOSPITALARIA

ACTA N° 09

FECHA: 14 de Septiembre 2022

HORA: 3: 00 p.m.

LUGAR: <https://meet.google.com/ryu-gawv-eyy> y perennial calle 27 No 17-32 Centro Piloto

Asistentes: Lista de asistencia

- ✓ Enfermero Julio Cesar García Jiménez. Delegado de Gerencia
- ✓ Trabajadora Social Claudia P Valencia Giraldo.
- ✓ Enfermero Sebastián López Henao Repre. de I@s Enfermer@s.
- ✓ Doctor Diego Fernando Brand. Representante de Medic@s
- ✓ Señor Fabio Álvarez. Representante COPACO Veedor
- ✓ Señora Luz Mary Cardona Repre. de la asociación de usuarios
- ✓ Señor Álvaro Valencia. Repre. de la asociación de usuarios

Ausentes:

- ✓ Gloria Inés Valencia Gonzales. Repre. de las veedurías
- ✓ Señor. Genaro Martin Márquez. Repre. de las veedurías

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación de los nuevos integrantes de comité de ética
4. Toma de posesión de los representantes de la Asociación de usuarios en comité de ética
5. Revisión de tareas pendientes:

La PQR en DIME DIME con referencia 11736 caso 1

La PQR en DIME con referencia 11737 caso 1

La PQR en DIME con referencia 11735 caso 1

La PQR en DIME con referencia 11735 caso 2

6. Socialización resultados auditoria Control Interno
7. Socialización de documentos aprobados en comité de calidad
8. Atención a las veedurías sobre calidad, oportunidad en la prestación de los servicios de salud.
9. Proposiciones y varios

Página 1 de 6



@AssbasaludESE

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La presente acta es un documento oficial elaborado por Assbasalud ESE y firmado por las personas que se indican en el pie de página, el comité de ética se desarrolló vía <https://meet.google.com/ryu-gawv-eyy> y presencial con el fin de mitigar el riesgo de contagio por CORONAVIRUS COVID 19, en cumplimiento de las directrices impartidas desde el Gobierno Nacional y Territorial.

La utilización de este medio tecnológico de información se ajusta a la política de participación social en salud, promoviendo y permitiendo la participación e interacción con la comunidad, brindando información de interés y recibiendo y atendiendo las inquietudes de la comunidad.

1. Llamado a lista

Se anexa lista de asistencia.

2. Lectura acta anterior

La secretaria técnica, realizó lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por unanimidad.

3. Presentación de los nuevos integrantes de comité de ética

Se informó a los asistentes que debido a que el señor Aníbal González y el señor Oscar Armando Salazar., terminaron su periodo, se realizó elecciones en Asamblea de Asociación de usuarios el pasado 30 de agosto de 2022, en la que quedaron como nuevos representantes los siguientes:

- ✓ Señor **Álvaro Valencia CC** [REDACTED]
- ✓ Señora **Luz Mary Cardona Parra CC** [REDACTED]

4. Toma de posesión de los representantes de la Asociación de usuarios en comité de ética

Se realizó la posesión de:

- [REDACTED] Señor **Álvaro Valencia CC** [REDACTED]
- ✓ Señora **Luz Mary Cardona Parra CC** [REDACTED]

Ver actas de posesión

5. Revisión de tareas pendientes:

- La PQR en DIME con **referencia 11736 caso 1**: se dio respuesta mediante **oficio SIAU 287**. Ver anexo
- La PQR en DIME con **referencia 11737 caso 1**: se dio respuesta mediante **oficio SIAU 288**. Ver anexo
- La PQR en DIME con **referencia 11735 caso 1**: se dio respuesta mediante **oficio SIAU 286**. Ver anexo
- La PQR en DIME con **referencia 11735 caso 2**: se dio respuesta mediante **oficio SIAU 271**. Ver anexo

6. Socialización resultados auditoria Control Interno

Se informó a los asistentes, que desde la Oficina de Control Interno, ya se realizó el seguimiento a los procesos de participación, cuyo informe fue publicado en la página web, sin ninguna observación.

7. Socialización de documentos aprobados en comité de calidad.

Se socializaron los siguientes documentos, aprobados en comité de calidad:

DOCUMENTO	RUTA DOCUMENTACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA APROBACIÓN
Guía Administrativa de Atención a Usuarios con Diagnóstico de Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus tipo 2. Versión: 2.0 GA-SAP-001-G005	Procesos Actuales / Gestión de Atención Integral de Salud / Salud Pública / Guías y Protocolos	13/07/2022
Instructivo Servicio Farmacéutico Móvil Versión: 3.0 GA-GSA-001-I011	Procesos Actuales / Gestión de Atención Integral en Salud / Servicios de Apoyo y Complementarios en Salud / Instructivos	13/07/2022
Instructivo para el Trámite de Cobro EAPB Liquidadas. Versión: 1.0 GF-GRF-004-I001	Procesos Actuales / Gestión Administrativa y Financiera / Gestión de Recursos Financieros / Instructivos	29/06/2022

Al respecto el Enfermero Julio Cesar explico: las guías y manuales, son documentos elaborados con evidencia científica, normativa y lineamientos Nacionales para toma de decisiones acordes.

- ☞ La guía Guía Administrativa de Atención a Usuarios con Diagnóstico de Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus tipo 2.

Dicta lineamientos para pacientes con diagnóstico de diabetes e hipertensión arterial, se encuentra disponible para todos los colaboradores para la atención de pacientes y suministros de medicamentos.

- ☞ Instructivo Servicio Farmacéutico Móvil

Hace referencia a los medicamentos que se dispensan en los centros de atención en los programas como son: Micronutrientes para embarazadas y niños, la enfermera Jefe es quien los entrega y métodos de planificación, como inyectables, pastas y T de cobre.

- ☞ Instructivo para el Trámite de Cobro EAPB Liquidadas.

Consiste en un proceso administrativo implementado desde la oficina financiera para cuando una EPS se liquida y de esta manera recuperar los recursos que se van adeudando a la entidad, se hace desde Jurídica y Financiera se surte el trámite para las entidades que vigilan.

8. Atención a las veedurías sobre calidad, oportunidad en la prestación de los servicios de salud.

- ☞ **Señor Fabio Álvarez:**

- ✓ El señor Fabio Álvarez, refirió lo siguiente:

Felicitaciones al personal del CSS Prado y le médico Gustavo Adolfo Aristizabal trata muy bien al usuario.

Se radico en DIME con referencia 11887 caso 1

En la Pelusa muy buena la atención, Felicitaciones al comité de ética.



9. Propositiones y varios

El Enfermero Julio, informó que ya se tiene el nuevo local para realizar el traslado de la Farmacia del CSS Centro (Piloto) actualmente se están realizando las adecuaciones locativas.

Se da por terminada la sesión siendo las 5:00PM

ORIGINAL FIRMADO

JULIO CESAR GARCÍA JIMÉNEZ
Delegado de la Gerencia

CLAUDIA PATRICIA VALENCIA
Prof. Univ. Servicio al Ciudadano

Anexos: ciento uno (101).

Elaboró: Claudia Patricia Valencia. Profesional Universitario.

