

## EVIDENCIAS – ACTIVIDAD 21 E2LdM02A01

### INVENTARIO MEDIOS DE COMUNICACION

20 DE MAYO DE 2022

## USO DEL CORREO

## INSTITUCIONAL

Se le informa a todo el personal de Assbasalud ESE que a partir del primero de junio del presente año, el proveedor de servicios de correos institucionales inicia el cobro de los mismos. Desde la oficina de Planeación y Sistemas se dio inicio a la gestión para que la entidad asigne los recursos para el pago de la mensualidad; con el fin de dar continuidad al servicio.



Con la finalidad de salvaguardar la información, se recomienda lo siguiente:

- 1) Cada vez que se revise el correo y este sea de importancia para la gestión de su área, deben descargarse los documentos o archivos en una carpeta creada exclusivamente para salvaguardar la información.
- 2) Realizar el ejercicio de descargue de archivos con fechas anteriores, pues lo más probable es que el correo quede inservible, como se expuso anteriormente el proveedor cancelará los servidores creados para tal fin y no garantiza que siga funcionando de manera gratuita.



MENSAJE DE:  
Oficina de Planeación y Sistemas



## Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### Canales de Comunicación *Externos*

#### Correo Institucional.

- Correo de Google.
- Contiene dominio, Assbasalud.gov.co
- Comunicación doble vía entre Assbasalud y otras instituciones.
- Solo información de interés institucional.



#### Página web.

- Compartimos y recibimos información.
- Chat con usuarios.
- Centro de prensa.
- Se reciben PQRS.



#### Redes sociales.

- Facebook, Instagram, Twitter y Youtube.
- Compartimos y recibimos información.
- Chat con usuarios.
- Permite compartir información visual, imagen y texto de interés a la comunidad.
- Permite compartir información visual, videos de interés a la comunidad.



#### Mensajes Especiales.

- Permite parametrizar a un usuario o varios un mensaje especial.
- Lo administra el área de Sistemas.
- Enfocado a equipo médico y facturadores.



#### Call Center y mensajes de texto.

- Petición de citas médicas.
- Citaciones especiales a la comunidad.





## Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### Canales de Comunicación *Internos*

#### Correo electrónico interno Zimbra.



- Comunicación de doble vía a nivel interno.
- Comunicación a grupos de interés a nivel interno.
- Solo se envía información institucional.



#### Documentación Estratégica.

- Allí se encuentra la documentación institucional.
- Para compartir información por este medio debe estar aprobada por el área de Calidad.



#### Sisol.

- Sistema de solicitudes.
- Se hacen solicitudes que no son de solución inmediata.
- Allí se solicita directamente a los colaboradores que gestionan o delegan.
- Este sistema permite llevar un control de la gestión.



#### Alta voz telefónico.

- Permite compartir información verbal de interés institucional, escuchándolo desde su punto de trabajo.



#### Ventana Informativa.

- Permite compartir información visual, imagen y texto de interés institucional.



#### Whatsapp Assbasalud se Informa y grupos especiales.

- Permite compartir con inmediatez información institucional al alcance de su mano.



Si usted quiere presentar una denuncia relacionada con posibles actos de corrupción presuntamente cometidos por servidores públicos de

## **Assbasalud ESE**

en el desempeño de sus funciones, lo puede hacer a través del siguiente correo electrónico

[denuncias.corrupcion@assbasalud.gov.co](mailto:denuncias.corrupcion@assbasalud.gov.co)

**Estamos atentos a todos sus aportes.**