

Talento humano capacitado en tematicas de participacion social en salud (E1Lb)

Actividad sobre la atención priorizada a la población vulnerable o con enfoque diferencial



Por una Nueva Experiencia!

PRIMERA FERIA INSTITUCIONAL DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN PRIORIZADA ASSBASALUD E.S.E.

Hemos creado para ti un espacio que te permitirá adquirir información relevante sobre la atención priorizada en salud que brinda nuestra institución a diferentes poblaciones.



Protocolos de atención a la población priorizada, atención humanizada, código fucsia y salud mental.

29 MAY, 2024  Administrativo: 1:00Pm- 3:00Pm
Personal Asistencial: 3:00Pm - 5:00PM

 Centro de Salud San José la Pelusa

NO TE LA PIERDAS, TE ESPERAMOS

 www.assbasalud.gov.co

   AssbasaludESE



Estudiantes Enfermería UCM



Universidad Católica de Manizales



Se realizó capacitación sobre Control y Participación Social en Salud con el apoyo de la Dirección Territorial de Caldas



Capacitación

Para la Asociación de usuarios, Comité de Ética Hospitalaria, Veeduría y talento humano en salud de Assbasalud ESE.

25 Septiembre
Hora: 3:00 p.m.

SintralChech
Calle 25 #18-50

 Territorial CALDAS



 **Assbasalud**
E.S.E
Hace parte de mi vida

CAPACITACIÓN EN PROMOCIÓN EN PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN SALUD

 **Miércoles 09 de diciembre de 2024.**

 **Hall de Centro Piloto.**

 **9:00 a.m. - 10:00 a.m.**



**Dirigido al personal administrativo.
Expositor: Natalia Cerquera.
Dirección Territorial de Salud de Caldas.**



ACTA # : _____ Proceso: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Marque con una X el tipo de Capacitación:
Cognitiva: Desarrollo Humano:

Fecha: 09-12-24 Hora: 09:00 Am Manzales, Cálides

Marque con una x la modalidad:
Capacitación Taller Reunión Socialización Conferencia

Otro: _____

Marque con una x el tipo de formación: Virtual Presencial

Convocatoria realizada por el Programa de Gestión Humana y

Con el objeto de ejecutar actividad educativa de acuerdo al Plan Institucional de Capacitación:

Módulo: Participación Social DIAU

Tema(s): Control Social y acceso ciudadano a la información

Objetivo: Socializar las manifestaciones al respecto al control social en la ciudad de Bogotá y sus municipios, a través de la participación social, fortaleciendo la capacidad de los participantes en el uso de los recursos de la política de participación social y salud de Bogotá DC

Marque con una (x) en la casilla, si realizó el punto señalado dentro de su orden del día.

El día y hora previamente señalados se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Solicitud de firma de asistencia.
2. Presentación del facilitador (a).
3. Desarrollo de la temática.
4. Evaluación final.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ACTA

1. Se procede a efectuar la solicitud de firmas de los asistentes de la actividad educativa, garantizando el buen diligenciamiento de la misma, se deja constancia en el formato (Control de Capacitaciones GH-BIL-002) Observación (Si, aplica): N/A
2. Se realiza presentación del expositor JUAN PABLO OSUNA Facilitador (a) del tema en ejecución.
Marque con una X, si aplica
Se entrega el pre test
3. Se inicia la socialización de la temática Observaciones (Si, aplica): N/A
4. Se realiza evaluación Postest para los participantes y evaluación de satisfacción aleatoriamente.
Marque con una X, si aplica
Se entrega el Post test
5. Proposiciones y Varios: _____

FINALIZACIÓN DEL EVENTO

Una vez agotado el orden del día se da por terminada la reunión a las 10:00 del día 09 del mes 12 del año 2024.

En constancia firman:

Abelardo Quiroga Medina Juan Pablo Osuna
Firma del facilitador: Firma del expositor:

Cargo: Psicólogo OFC Cargo: Coordinador OFSC

Actualidad ESE le informa que atendiendo la Ley 1718 de 2012, a través de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, la información registrada en el presente formato tiene como uso el registro de asistencia a eventos de capacitación y socialización de documentos por parte de los funcionarios de la Entidad. El tratamiento será de uso institucional y su disposición será el archivo en carpeta del programa Gestión del Talento Humano.

Territorial DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Registro de Asistencia

Versión: 07
Código: FSEI-PSE-GAF
Fecha: 2024-07-01

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Capacitación Sobre Participación y Control Social FECHA: 4/12/2024
LUGAR: PERSONALIAO ESE RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Participación Social en Salud

#	Asistentes (nombre completo y legajo)	Nº Documento	Teléfono	Correo electrónico	Unidad Dependiente	Asistió	Señaló	Firma
1	<u>Alfonso Ariza P</u>	<u>29035630</u>	<u>31321123</u>	<u>alfonso.ariza@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>10233026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Hedilberto Quiroz M</u>	<u>77983745</u>	<u>31124921</u>	<u>hedilberto.quiroz@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Julio Cesar Garcia Arango</u>	<u>10235633</u>	<u>31024282</u>	<u>julio.garcia@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
14	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
15	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
16	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
17	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
18	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
19	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
20	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>

Al diligenciar este formato se declara la veracidad, integridad, actualización, uso y custodia de los datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Toda información que se registre en este formato será de carácter confidencial, no será cedida a terceros, ni será utilizada para fines ajenos a los que se destinó originalmente. El presente formato es propiedad de la Entidad y quedará a disposición de la misma para ser utilizado en cualquier momento. Fecha de actualización: 2024-07-01. Versión: 07. Código: FSEI-PSE-GAF.

Teléfono: (57 31) 8617030 Línea gratuita 8000010300
Dirección: Cra 21 # 29 - 29, Manizales - Caldas
Email: informacion@assbasalud.gov.co / informacion@assbasalud.gov.co

Territorial DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Registro de Asistencia

Versión: 07
Código: FSEI-PSE-GAF
Fecha: 2024-07-01

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Capacitación sobre participación y control social FECHA: 8/12/2024
LUGAR: PERSONALIAO ESE RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Participación Social en Salud

#	Asistentes (nombre completo y legajo)	Nº Documento	Teléfono	Correo electrónico	Unidad Dependiente	Asistió	Señaló	Firma
1	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
14	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
15	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
16	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
17	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
18	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
19	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
20	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>

Al diligenciar este formato se declara la veracidad, integridad, actualización, uso y custodia de los datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Toda información que se registre en este formato será de carácter confidencial, no será cedida a terceros, ni será utilizada para fines ajenos a los que se destinó originalmente. El presente formato es propiedad de la Entidad y quedará a disposición de la misma para ser utilizado en cualquier momento. Fecha de actualización: 2024-07-01. Versión: 07. Código: FSEI-PSE-GAF.

Teléfono: (57 31) 8617030 Línea gratuita 8000010300
Dirección: Cra 21 # 29 - 29, Manizales - Caldas
Email: informacion@assbasalud.gov.co / informacion@assbasalud.gov.co

Territorial DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Proceso Gestión Administrativa y Financiera
Procedimiento Gestión Documental
Registro de Asistencia

Versión: 07
Código: FSEI-PSE-GAF
Fecha: 2024-07-01

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Capacitación sobre participación y control social FECHA: 04/12/2024
LUGAR: PERSONALIAO ESE RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Participación Social en Salud

#	Asistentes (nombre completo y legajo)	Nº Documento	Teléfono	Correo electrónico	Unidad Dependiente	Asistió	Señaló	Firma
1	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
14	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
15	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
16	<u>Carolina Liliana Ospina A</u>	<u>20025944</u>	<u>31024282</u>	<u>carolina.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
17	<u>Isabel Zaldúa Soto</u>	<u>30301942</u>	<u>312278336</u>	<u>isabel.zaldua@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
18	<u>Diego A. Ospina</u>	<u>30327212</u>	<u>312278336</u>	<u>diego.ospina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
19	<u>Florencia Catalina Olaya</u>	<u>303398026</u>	<u>30526142</u>	<u>florencia.catalina@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>
20	<u>Yohana U. Jarama M</u>	<u>10235602</u>	<u>30355255</u>	<u>yohana.ujarama@cesalud.gov.co</u>	<u>Cooperación</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>[Firma]</u>

Al diligenciar este formato se declara la veracidad, integridad, actualización, uso y custodia de los datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. Toda información que se registre en este formato será de carácter confidencial, no será cedida a terceros, ni será utilizada para fines ajenos a los que se destinó originalmente. El presente formato es propiedad de la Entidad y quedará a disposición de la misma para ser utilizado en cualquier momento. Fecha de actualización: 2024-07-01. Versión: 07. Código: FSEI-PSE-GAF.

Teléfono: (57 31) 8617030 Línea gratuita 8000010300
Dirección: Cra 21 # 29 - 29, Manizales - Caldas
Email: informacion@assbasalud.gov.co / informacion@assbasalud.gov.co

Listados de asistencia capacitación sobre Control y Participación Social en Salud

Socialización de Derechos y Deberes al personal administrativo de Assbasalud ESE



ACTA #: _____ **Proceso:** PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION
Marque con una X el tipo de Capacitación:
Cognitiva: **Desarrollo Humano:** _____
Fecha: 26.04.2024 **Hora:** 15:00 **Manizales, Caldas**
Marque con una x el tipo de evento educativo:
Diplomado: **Taller:** **Simposio:** **Foro:** **Seminario:**
Capacitación Informal (C. interna): **Otro:** _____
 Convocatoria realizada por el Programa de Gestión Humana y Oficina de Gestión y Mejoramiento de la Calidad, con el objeto de ejecutar actividad educativa de acuerdo el Plan Institucional de Capacitación.
Módulo: GESTION DE CALIDAD – SEGURIDAD DEL PACIENTE
Tema(s): - Socialización de Programa de Seguridad del Paciente, humanización en la atención en Salud y Derechos y Deberes en Salud
Objetivo: Dar a conocer acciones relacionadas con gestión de la calidad y seguridad del paciente haciendo énfasis en Humanización para la atención en salud en Assbasalud ESE y Derechos y Deberes en Salud.

Marco con una (x) en la casilla, si realizó el punto señalado dentro de su orden del día.
 El día y hora previamente señalados se desarrolla el siguiente orden del día:
 1. Solicitud de firma de asistencia.
 2. Presentación del facilitador (a).
 3. Desarrollo de la temática.
 4. Evaluación final
 5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ACTA

1. Se procede a efectuar la solicitud de firmas de los asistentes de la actividad educativa, se deja constancia en el formato (Control de Capacitaciones).
 Observación (Si, aplica): Todos los asistentes firman listado de asistencia.

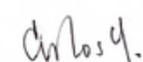
2. Se realiza presentación de los Facilitadores del tema en ejecución.
 CARLOS DANIEL GUAMANGA OVIEDO / JULIO CÉSAR GARCÍA JIMÉNEZ
 Marque con una X, si aplica
 Se entrega el pre test para realizar en un tiempo de 10 minutos.

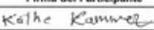
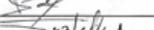
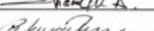
3. Se inicia la socialización de la temática.
 Observaciones (Si, aplica): Se realiza socialización de estrategias de Humanización de la atención en salud y se da a conocer caso para sensibilizar a los participantes en humanización, se socializa la actualización de los Derechos y Deberes en Salud.

4. Se hace evaluación Postest para todos los participantes.
 Marque con una X, si aplica.
 Se entrega el Postest para realizar en un tiempo de 10 minutos.

FINALIZACIÓN DEL EVENTO

Una vez agotado el orden del día, se da por terminada la reunión a las 16:00 del día 26 de abril de 2024

En constancia firma:
 Firma del facilitador:  **Calidad**
 Firma del facilitador: 
 Estudiante IX Semestre de Enfermería
 Universidad de Caldas

 MACROPROCESO: GESTION HUMANA Proceso: GH-BIL-002 Capacitación del Talento Humano Elaborado: Profesional de Apoyo				
CONTROL DE CAPATACION Versión: 02 Fecha: 03 de Febrero de 2015				
ORGANIZADA POR: PROGRAMA DE GESTION HUMANA Y OFICINA DE GESTION Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD				
NOMBRE FACILITADOR: CALOS DANIEL GUAMANGA OVIEDO / JULIO CÉSAR GARCÍA JIMÉNEZ				
DIRIGIDA A: COLABORADORES CALL CENTER - GIRS				
FECHA: 26/04/2024	DURACION EN HORAS: 1 HORA			
TEMA: HUMANIZACIÓN Y DERECHOS Y DEBERES	LUGAR: Call Center			
HORA DE INICIO Y FINALIZACION: 15:00 16:00				
Nº	Nombre y Apellido	No. de identificación	Cargo u Ocupación	Firma del Participante
1	Katherine Ramirez Serna	1053922212	Aux Enfermería	
2	MP Eufemia Gómez Giraldo	30303925	Aux Enfermería	
3	Karel Yamara Mora Rivas	30232163	Aux Enfermería	
4	Angela Patricia Duque P	30824746	Aux. Enfermería	
5	Olivia Nancy Caballero G	30320241	Asistente de Salud	
6	Angela María Jiménez C	30918234	Asistente de Salud	
7	Patricia Durán T	30282664	Asistente de Salud	
8	Emiliana Arias González	30315282	Asistente de Salud	
9	Blanca Rodríguez C	25093614	Auxiliar Enfermería	
10				
11				
12				
13				
14				

Listados de asistencia capacitación sobre Derechos y Deberes en Salud a auxiliares de enfermería

Campaña de la Oficina de Control Interno sobre la Gestión con Valores para Resultado y Política de Servicio a la Ciudadanía



Política de Servicio a las Ciudadanías.

Es una política pública transversal, cuyo objetivo general es garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de las ciudadanías a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.



Articular la implementación de las **políticas de relacionamiento** con las ciudadanías.

Fortalecer **procesos internos** para responder de manera **oportuna, eficaz y con calidad** los requerimientos de las ciudadanías.

Garantizar el acceso de las ciudadanías a la **oferta pública** del Estado en condiciones de **igualdad**.



Hoy nos reunimos con los líderes de las EPSs de Manizales

Trabajo en red y articulación con las EPS y actores del sistema de salud

Rendición de cuentas



Rendiremos Cuentas

Los invitamos a la Audiencia Pública de
Rendición de Cuentas vigencia 2023.



Día:
Martes 07 de mayo.



Hora:
2:00 p.m.



Lugar:
Auditorio Auxiliar TEM
Universidad de Manizales

Los esperamos.

Boletín
DE PRENSA



8 de mayo de 2024

Rendimos Cuentas Vigencia 2023

Una jornada satisfactoria se vivió ayer 7 de mayo del presente año en el encuentro con la ciudadanía y los entes de control.



Auditorio Auxiliar de la Torre Emblemática de la Universidad de Manizales.

Hacia las 2:15 de la tarde inició la Rendición de Cuentas de la gestión de Assbasalud ESE correspondiente a la vigencia 2023 en cabeza del Gerente Encargado, Dr. Daniel Cuervo Sierra, en la Torre Emblemática de la Universidad de Manizales.

83 personas acudieron al llamado gracias a la difusión realizada días previos a la Audiencia Pública. La convocatoria se realizó por medio de redes sociales, página web, grupos especiales de Asociación de Usuarios y Comité de Ética, publicación en medios de prensa escrito, correos electrónicos, entre otros.

Boletín
DE PRENSA



En la transmisión virtual realizada por medio de la plataforma Facebook se alcanzaron 382 personas, obteniendo además 382 impresiones y 54 interacciones.



La inversión realizada en el año inmediatamente anterior, la prestación de servicios, la satisfacción del usuario, las gestiones presupuestales y el presente de la institución fueron algunos de los temas tratados en el encuentro con la ciudadanía.

La entidad obtuvo logros importantes en el año 2023, uno de ellos fue el inicio del Proyecto de Atención Primaria en Salud (APS), que se desarrolla de la mano del Gobierno Nacional. Por su parte el Gerente Encargado, el Dr. Daniel Cuervo Sierra, se expresó sobre la reorganización institucional, destacó: "Esta empresa está viva, esta empresa no se acaba, esta empresa va a salir fortalecida, pero necesitamos de todos los colaboradores, de la administración municipal y los honorables concejales, del Gobierno Nacional, es decir, dentro del marco de lo que se plantea a nivel nacional, tengo la plena seguridad que nuestra institución, que amamos tanto, va a salir adelante".

Cuervo Sierra agradeció a todo el equipo de trabajo, colaboradores y líderes de procesos, enfatizando que gracias a su compromiso se continúa con la prestación de servicios de la mejor manera, garantizando el funcionamiento de Assbasalud ESE y sus centros de salud.

Boletín
DE PRENSA



Daniel Cuervo Sierra, Gerente Encargado de Assbasalud ESE

En la Audiencia Pública se contó con la participación de Yuri Alejandra González Pescador y Sandra Milena Henao Echeverry, intérpretes de lengua de señas y con el equipo humano del Centro de Producción Audiovisual de la Universidad de Manizales.

El encuentro con la ciudadanía finalizó hacia las 4:10 de la tarde, no se presentaron inquietudes por parte de los asistentes.

Cristian David Montoya A.
Prensa y Comunicaciones.
Assbasalud ESE.



ALCALDÍA
DE MANIZALES

www.assbasalud.gov.co



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



ALCALDÍA
DE MANIZALES

www.assbasalud.gov.co



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



ALCALDÍA
DE MANIZALES

www.assbasalud.gov.co



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



@AssbasaludESE



Capacitación virtual con la Dirección Territorial de Salud de Caldas en Enfoque Diferencial

	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de Asistencia Técnica Procedimiento Capacitación Ficha Metodológica de la Capacitación	Versión: 03
		Código: F006-P01-AT
		Fecha: 2024-09-13

Fecha de ejecución: 27 de agosto de 2024

Lugar de la capacitación: Microsoft Teams

1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN:

Enfoque diferencial para la participación social

2. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN:

Brindar Asistencia técnica modalidad sincrónica a través de Facebook Live (Charla Informativa); dirigida a los enlaces responsables de Participación Social en Salud PSS de las secretarías de Salud (SS), Empresas Sociales del Estado (E.S.E.), e Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) del departamento de Caldas y la comunidad en general, en enfoque diferencial para la participación social.

3. METODOLOGIA IMPLEMENTADA:

Pieza gráfica y texto utilizada en la convocatoria por medio de grupos:



ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL

"Enfoque Diferencial para la Participación Social"

Martes
27 de Agosto
10:00 a.m.
Via Microsoft Teams



Cordial Saludo

Desde la Dirección Territorial de Salud de Caldas, a través del Componente de Participación Social en Salud, les reiteramos la invitación a conectarse a la Asistencia Técnica Sincrónica sobre Enfoque Diferencial para la Participación Social que se realizará el día de hoy las 10:00 a.m a través de la plataforma Teams

Página 1 de 7

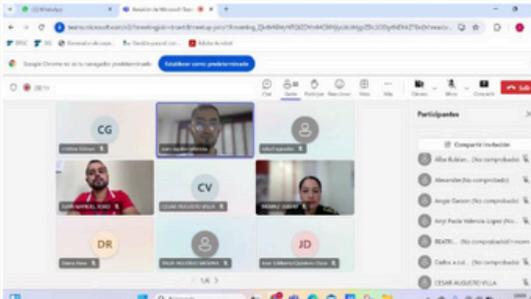
	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de Asistencia Técnica Procedimiento Capacitación Ficha Metodológica de la Capacitación	Versión: 03
		Código: F006-P01-AT
		Fecha: 2024-09-13

¿Cuándo?: martes 27 de agosto de 2024
 Hora: 10:00 a.m.
 Plataforma: Microsoft Teams

Participación Social en Salud
 Dirección Territorial de Salud de Caldas.
 Esperamos contar con su participación activa.

Apertura de la sesión:

Siendo las 10:00 a.m. del martes 27 de agosto de 2024, se inicia la asistencia técnica programada para los enlaces responsables de Participación Social en Salud PSS de las secretarías de Salud (SS), Empresas Sociales del Estado (E.S.E.), e Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) del departamento de Caldas y comunidad en general sobre Enfoque diferencial para la participación social.



En primer lugar, el profesional de apoyo del componente de Participación Social en Salud de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, Juan Pablo Ospina Valencia, encargado de liderar el espacio en esta ocasión, da la bienvenida a todas las personas que se encuentran conectadas contextualizándolas acerca de los temas que se socializarán en la jornada y presenta los invitados, a quienes da paso para dar inicio.

Momento de Conceptualización y sensibilización:

En primer lugar la Subintendente Mónica Marcela Tobón jefe de la Oficina de Derechos Humanos de la Policía Metropolitana de Manizales comienza diciendo que el enfoque diferencial es una

Página 2 de 7

	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de Asistencia Técnica Procedimiento Capacitación Ficha Metodológica de la Capacitación	Versión: 03
		Código: F006-P01-AT
		Fecha: 2024-09-13



Fin de la asistencia técnica:

Se responden todas las dudas de los asistentes y se da por termina a la asistencia técnica siendo las 11:04 a.m y se socializa el folleto informativo sobre en enfoque diferencial para la participación social realizado por la DTSC.

Una vez finalizada la asistencia técnica se envía el link con el formulario de la encuesta de satisfacción a las personas que diligenciarán el registro de asistencia solicitando el reporte de que si respondieron la encuesta. Algunas personas reenvían el soporte.



Facebook Life con la Dirección Territorial de Salud de Caldas Comités de Ética hospitalaria

Facebook

● LIVE

“Comités de Ética Hospitalaria”

Invitado

Carlos Alberto Gutiérrez
Profesional Universitario DTSC

 Martes, 23 de Julio

 10:00 a.m.

¡Te esperamos!

 Territorial
Dirección Territorial de Salud de Caldas



 Territorial
Dirección Territorial de Salud de Caldas

SP-140 - CU-7441-2024

Manizales; 2024-07-17

Señores:
Secretarías de salud - Alcaldías Municipales
EAPB
EPS, ESE, IPS del departamento de Caldas
Comunidad en general

Asunto: Brindar asistencia técnica modalidad sincrónica, Facebook Live, sobre Comités de Ética Hospitalaria

Cordial saludo,

La **Dirección Territorial de Salud de Caldas**, en cumplimiento de la **misión institucional** y lo señalado en la **Resolución 2063 de 2017** de garantizar el derecho a la ciudadanía a vincularse en la toma de decisiones del sector que le afecten o interesen por parte de los integrantes del SGSSS, con el fin dar cumplimiento a la Ley Estatutaria de Salud y de fortalecer capacidades a la ciudadanía, desde la **Subdirección de Salud Pública** con el componente de **Participación Social en Salud**, brindará **Asistencia Técnica modalidad sincrónica - Charla informativa** sobre Comités de Ética Hospitalaria.
Indicaciones de la asistencia técnica:

Fecha: martes, 23 de julio de 2024.

Hora: 10:00 a.m.

Modalidad virtual: Facebook Live

Link de conexión:

<https://es-la.facebook.com/direccionterritorialdesaluddecaldas/>



+57 (04) 8501620 línea gratuita 01800096080 Ciro 21 N° 29 - 29 Manizales - Caldas

informacion@saluddecaldas.gov.co www.saluddecaldas.gov.co

F002-P05-GAF V07 2022-11-08 Página 1 de 2

Asistencia técnica sobre programación plan de acción y cargue en la plataforma PISIS.

The presentation consists of 24 slides, each with a number in the bottom right corner:

- 1. EQUIPO COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD PROGRAMACIÓN 2024
- 2. GENERALIDADES DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD
- 3. AGENDA
- 4. GENERALIDADES DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD
- 5. DERECHO A LA PARTICIPACIÓN - DERECHO A LA SALUD
- 6. ESTRATEGIAS
- 7. IMPLEMENTACIÓN PPIIS
- 8. ALCANCE
- 9. EJE 1
- 10. APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA
- 11. COMPETENCIAS POR ACTOR
- 12. FORMULACIÓN, REPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- 13. Estructura de los registros: REGISTRO DE CONTROL TIPO 1
- 14. Estructura de los registros: REGISTRO DE DETALLE TIPO 2
- 15. PROGRAMACIÓN 2024
- 16. PROGRAMACIÓN 2024
- 17. CONSIDERACIONES PARA TENER EN CUENTA
- 18. INFORMACIÓN QUE NO SE DEBE MODIFICAR ESTA ACORDE A LA PROGRAMACIÓN PARA REPORTAR
- 19. Estructura de los registros para seguimiento
- 20. EJEMPLO
- 21. GUÍA DE FORMULACIÓN
- 22. INDICACIONES PARA EL CARGUE
- 23. Estructura de los registros para seguimiento
- 24. Estructura del nombre del archivo

APS PLAN DE INTERVENCIONES ACCIONES EN SALUD ENFOCADAS EN COMUNIDAD

Servicio de Atención a la Comunidad



Capacitaciones Personal Salud:
5 capacitaciones
Humanización en servicio de salud, mecanismos de participación (derechos y deberes, control social)



Acompañamiento Asociaciones de Usuarios: 4 reuniones
Capacitación: Política de participación social en salud: 11 capacitación



Acompañamiento Veedurías
4 reuniones



COPACO
2 reuniones



Asistencias Técnicas:
38 actividades