

En cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 2641 de 2012, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Manual Único de Rendición de Cuentas

| CRONOGRAMA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 | | | | | |
|---|---------------------|---|--|---|--|
| Fecha | | Actividad | observación | Responsable | Operativos o Líder de Proceso |
| INIC | FINAL | | | | |
| 8 de abril de 2024 | 8 de abril de 2024 | Elaboración de contrato con medio de amplia circulación para la divulgación de la Audiencia de RdC | | Gerencia Abogado Contratación Líder de Programa Gestión Administrativa y financiera Comunicaciones | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Henry Patiño Dra. Luz Ángela Patiño Profesional Cristian David Montoya |
| 1 de marzo de 2024 | 20 de marzo de 2024 | Elaborar el Informe consolidado del informe a publicar | | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 1 de marzo de 2024 | 30 de marzo de 2024 | Determinar datos a Publicar | | Gerencia | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Dra. Ana María Carvajal Dr. Javier Antonio Ruiz Toro Dr. Richard Nelson Román Marín Dra. Luz Ángela Patiño Dra. Diana Patricia Rincón Dr. Daniel Cuervo Sierra Jefe Oficina Servicios en Salud: Dr. Gabriel Felipe Galindo Dra. Olga Viviana Alvarado Marín Profesional Cristian David Montoya Dra. Ana María Barco Londoño |
| 1 de marzo de 2024 | 30 de marzo de 2024 | Adelantar la preparación del archivo con el conjunto de datos a cargar en un formato estructurado. Teniendo en cuenta los lineamientos definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en su Manual para la Implementación del Gobierno en línea y demás lineamientos definidos sobre la materia. | | Gerencia | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Dra. Ana María Carvajal Dr. Javier Antonio Ruiz Toro Dr. Richard Nelson Román Marín Dra. Luz Ángela Patiño Dra. Diana Patricia Rincón Dr. Daniel Cuervo Sierra Jefe Oficina Servicios en Salud: Dr. Gabriel Felipe Galindo Dra. Olga Viviana Alvarado Marín Profesional Cristian David Montoya Dra. Ana María Barco Londoño |
| 18 de marzo de 2024 | 22 de marzo de 2024 | Capacitar grupo de líderes en Rendición de Cuentas | Se invita a los grupos de participación a capacitaciones sobre el tema | Profesional Universitario Servicio al Cliente | Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 8 de abril de 2024 | 8 de abril de 2024 | Gestionar interprete de lengua de señas con Asorcál | | Gerencia Comunicaciones Gestión Administrativa y Financiera | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Profesional Cristian David Montoya Dra. Luz Ángela Patiño |
| 1 de abril de 2024 | 15 de abril de 2024 | Revisar el informe a publicar | Se realiza con equipo de trabajo para Rendición de Cuentas | Gerencia | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---|--|---|
| 29 de abril de 2024 | 29 de abril de 2024 | Invitación a entidades: Secretaría de Educación, SSP, ICBF, SENA, JAC y JAL, EPS, | Hacer oficios | Gerencia Secretaría de Gerencia | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Vannesa Giraldo. Secretaria de Gerencia |
| 2 de mayo de 2024 | 2 de mayo de 2024 | Publicar en página Web el informe de gestión antes de la audiencia pública | | Gerencia Comunicaciones | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Profesional Cristian David Montoya |
| 3 de mayo de 2024 | 3 de mayo de 2024 | Revisión de los datos publicados | | Control Interno | Doctora Diana Patricia Rincón |
| 22 de abril de 2024 | 22 de abril de 2024 | Promoción y divulgación de la rendición de cuentas. Incluyen, sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto. | Estrategia con el profesional de comunicaciones | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 29 de abril de 2024 | 29 de abril de 2024 | Habilitar mecanismos electrónicos para consultar a los usuarios y/o ciudadanos sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Para ello la entidad convoca la participación ciudadana para la priorización de temas, somete a consulta, retroalimenta y publica los resultados de las propuestas y preguntas de la ciudadanía. | Realizar en página Web, a través de grupos de WhatsApp de Asociación de Usuarios Veeduría Ciudadana | Profesional Universitario Servicio al Cliente Comunicaciones | Profesional Nataly Monsalve Orozco Profesional Cristian David Montoya |
| 29 de abril de 2024 | 29 de abril de 2024 | Elaboración de encuestas para la evaluación de gestión y audiencia pública | | Profesional Universitario Servicio al Cliente | Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 3 de abril de 2024 | 14 de abril de 2024 | Preparar medios virtuales en línea para la audiencia pública | | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 3 de abril de 2024 | 14 de abril de 2024 | Gestión enlace virtual para Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | Gestionar con Planeación y Sistemas | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 3 de abril de 2024 | 14 de abril de 2024 | Preparación lista de asistencia y registro de ciudadanos para RdC | formatos físicos | Profesional Universitario Servicio al Cliente | Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 3 de abril de 2024 | 14 de abril de 2024 | Preparación lista de asistencia y registro colaboradores para RdC | formatos físicos | Líder de Programa Gestión Humana | Dra. Ana María Barco Londoño |
| 10 de abril de 2024 | 10 de abril de 2024 | Cargue archivo GT003 SUPERSALUD | | Gerencia | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 7 de mayo de 2024 | 7 de mayo de 2024 | Audiencia Pública | Presentación de informe de gestión Año 2023 | Gerente | Doctor Daniel Cuervo Sierra. Gerente Encargado |
| 7 de mayo de 2024 | 7 de mayo de 2024 | Rendición de cuentas en línea, haciendo uso de los siguientes canales: sala virtual, chat, línea telefónica, mensajes de texto, redes sociales, foro o blog. En estos espacios se pueden atender consultas de ciudadanía en tiempo real, así como ampliar explicación de temas y profundizar sobre contenidos de informes o información publicada por la entidad a través de múltiples canales. | | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 7 de mayo de 2024 | 7 de mayo de 2024 | Habilitar canales de interacción en línea durante el evento de Rendición de Cuentas, con el fin de atender preguntas, dar respuestas y ampliar información en tiempo real. | | Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya |
| 7 de mayo de 2024 | 7 de mayo de 2024 | Aplicación de encuestas para la evaluación de gestión y audiencia pública | Durante la audiencia Pública | Profesional Universitario Servicio al Cliente | Profesional Nataly Monsalve Orozco |

| | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--|---------------|---|--|
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Elaboración y publicación de memorias (Principales conclusiones y compromisos) de los eventos de rendición de cuentas. | | Jefe Oficina Asesora Planeación Y Sistemas | Dr. Richard Nelson Román Marín |
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Revisión y publicación de memorias (Principales conclusiones y compromisos) de los eventos de rendición de cuentas | | Jefe Oficina Asesora Planeación Y Sistemas | Richard Nelson Román Marín |
| 7 de mayo de 2024 | 29 de mayo de 2024 | Auto Evaluación del proceso de rendición de cuentas | Según formato | Profesional Universitario Servicio al Cliente | Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Publicación de resultados de RdC en la página Web | | Jefe Oficina Asesora Planeación Y Sistemas Profesional Universitario Servicio al Cliente | Dr. Richard Nelson Román Marín Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Publicar en página Web el informe de gestión después de la audiencia pública | | Jefe Oficina Asesora Planeación Y Sistemas | Dr. Richard Nelson Román Marín |
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Publicar en carteleras físicas y/o prensa escrita el acta de la Audiencia de la rendición de Cuentas | | Jefe Oficina Asesora Planeación Y Sistemas Profesional Universitario Servicio al Cliente | Dr. Richard Nelson Román Marín Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 7 de mayo de 2024 | 4 de junio de 2024 | Evaluación del proceso de rendición de cuentas | | jefe Oficina Asesora Control Interno | Doctora Diana Patricia rincón |
| 13 de agosto de 2024 | 13 de agosto de 2024 | Un café con el Gerente | | Profesional Universitario Servicio al Cliente Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya Profesional Nataly Monsalve Orozco |
| 19 de noviembre de 2024 | 19 de noviembre de 2024 | Un café con el Gerente | | Profesional Universitario Servicio al Cliente Comunicaciones | Profesional Cristian David Montoya Profesional Nataly Monsalve Orozco |

Elaboró: Cristian David Montoya. Profesional Especializado Prensa y Comunicaciones